Cải tạo showroom đang hoạt động: chia khu, bảo vệ hàng và bàn giao từng đợt

PHẦN 1 - MẪU TRỐNG / TRƯỜNG GỢI Ý

Mã hồ sơ: ..... Phiên bản: ..... Ngày: ..... Đầu mối: .....

Đây là biểu mẫu đề xuất để ghi nhận thông tin. Các ô chưa có dữ liệu cần để trống hoặc ghi rõ chờ xác nhận; chưa phải hồ sơ dự án hay quyết định kỹ thuật đã được duyệt.

Mẫu bảng theo dõi công việc và người phụ trách

Khu / việc	Hàng và hiện trạng cần giữ	Người phụ trách	Điểm chờ	Điều kiện bàn giao	Trạng thái
_____	_____	_____	_____	_____	□ Dự kiến □ Chờ □ Đã xác nhận

Bảng chia khu và phạm vi từng đợt

Mã khu	Phần giữ lại	Công việc đợt này	Đầu vào còn chờ	Điều kiện bàn giao
Khu___	_____	_____	_____	_____

Kế hoạch di chuyển và bảo quản hàng

Nhóm hàng/mã	Từ khu	Đến vị trí tạm	Người giao-nhận	Điều kiện chuyển lại
_____	_____	_____	_____	_____

Mẫu bảng theo dõi công việc và người phụ trách

Thông tin chung	Nội dung điền vào
Hồ sơ / phiên bản / ngày cập nhật	_____
Mốc đề xuất / mốc được xác nhận	_____
Luồng tiếp cận và trạng thái sử dụng từng khu	_____

Nguồn tài liệu / mã bản vẽ / mẫu vật liệu liên quan: .....

Nội dung cần bổ sung / người phụ trách / lần kiểm tra tiếp theo: .....

Cải tạo showroom đang hoạt động: chia khu, bảo vệ hàng và bàn giao từng đợt

PHẦN 2 - VÍ DỤ GIẢ ĐỊNH, KHÔNG PHẢI DỰ ÁN CITYBUILDING

Các mã, số lượng và tình huống bên dưới chỉ minh họa cách sử dụng biểu mẫu. Không dùng làm chỉ định vật tư, giá, tiến độ hoặc xác nhận đã hoàn thành công việc thực tế.

Khu / việc	Hàng và hiện trạng cần giữ	Người phụ trách	Điểm chờ	Điều kiện bàn giao	Trạng thái
Khu A giả định / thay cụm quầy	Nhóm hàng A, kiểm kê và ảnh trước khi chuyển	Đầu mối vận hành VH giả định	Vị trí C phải được xác nhận phù hợp; điều kiện tiếp tục sử dụng B còn chờ	Quầy A được kiểm tra; tồn tại ảnh hưởng bước sau được xử lý	Đợt đề xuất, chưa chốt lịch
Khu B giả định / phần tư vấn	Phần giữ lại theo danh sách đã thống nhất	Đầu mối điều phối DP giả định	A được bàn giao và đủ điều kiện tiếp nhận hoạt động theo kế hoạch	Phạm vi B và các giao diện được kiểm tra theo hồ sơ	Chỉ chuyển bước khi đủ điều kiện

Cách tiếp tục sau khi ghi ví dụ

1. Đối chiếu thông tin với mặt bằng, bản vẽ, mẫu vật liệu hoặc tài liệu của đúng địa điểm/model.
2. Ghi cụ thể phần đã có dữ liệu, phần còn thiếu, bên cung cấp và bên xác nhận.
3. Lưu mã hồ sơ, phiên bản và lý do thay đổi; không thay bản cũ mà mất dấu lần trao đổi.
4. Chỉ chuyển bước theo phạm vi đã được người có trách nhiệm xác nhận.

Có thể sao chép bảng trong bài hướng dẫn để điền trên máy, hoặc in tài liệu này để ghi thông tin. PDF này là biểu mẫu in, không chứa trường nhập điện tử.

Trao đổi đầu vào với Citybuilding: https://citybuilding.vn/lien-he-527840s.html